



MALATYA TİCARET BORSASI ÜYE EL KİTABI 2020



malatyatb@tobb.org.tr

Tel: 0 422 325 57 57

Faks: 0 422 322 50 39

MALATYA TİCARET BORSASININ TARİHÇESİ

Malatya Ticaret Borsası 1969 yılında kurulmuş olup yedi meslek gurubu bulunmaktadır. Bu meslek grupları içerisinde işlem hacmi dikkate alındığında kuru kayısı birinci sırayı almaktadır.

Verilere göre borsamız ağırlıklı şu 4 meslek grubundan oluşmaktadır.

1. Hububat ve Hububat Mamulleri
2. Kuru ve Yaş Meyveler
3. Bitkisel Gıda Maddeleri
4. Hayvancılık

TİCARET BORSALARININ TANIMI

5174 Sayılı Odalar, Borsalar ve Birlik Kanununun 34.Maddesine Göre

Ticaret Borsalarının Görevleri:

5174 sayılı Odalar, Borsalar ve Birlik (TOBB) kanunun 28.Maddesine göre; “ Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlar ” olarak tanımlanmaktadır.

Borsa denildiğinde genellikle hisse senetlerinin işlem gördüğü menkul kıymet borsaları akla gelmektedir. Ancak ticaret borsaları ile menkul kıymet borsaları arasında farklar bulunmaktadır. İkisini birbirinden ayıran en temel fark; ticaret borsalarında zirai ürünlerin işlem görmesidir. Ticaret borsaları, hukuki mevzuatla sınırları belirlenmiş mali ve idari özerkliğe sahip kurumlardır. Bir başka ifadeyle; devlete herhangi bir parasal yük getirmeden kendileri kaynak yaratan, kullanan, hatta kamu kuruluşlarına kaynak aktaran kuruluşlardır. Ayrıca, kendi üyeleri arasından seçimle gelmiş kurullar tarafından yönetilmektedir. Ticaret borsaları aynı zamanda piyasa ekonomisinin

önemli bir parçasıdır. Çünkü ticaret borsalarında, tarım ürünlerinin fiyatları, arz-talep koşullarına göre oluşmaktadır.

- ✚ Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- ✚ Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilan etmek.
- ✚ Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- ✚ Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- ✚ 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- ✚ Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- ✚ Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.
- ✚ Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ✚ Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- ✚ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- ✚ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- ✚ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- ✚ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

1.1.1. Misyonumuz

- Çalışanlarımızın gelişimini desteklemeye,
 - Üyelerimizin Borsa hizmetlerine erişimini kolaylaştırmaya,
 - İlgili taraflar karşısında üyelerimizin ihtiyaçlarına ilişkin duyarlılığı yaratmaya ve bu konuda kapasite geliştirmeye,
 - İzlenebilirlik ağının gelişmesine katkı sağlamaya,
 - Paydaşlarımızın birbiri ile karşılıklı işbirliğine destek olmaya,
- yönelik olarak, eğitim farkındalık, teknik destek, lobi oluşturma, ağ kurma, izleme, araştırma, raporlama ve yayın üretme misyonumuzdur.

1.1.2. Vizyonumuz

Üyelerin ve çalışanların tüm ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan ,bölgede ekonomik ve sosyal kalkınma politikalarının geliştirilmesinde rol sahibi olan, hizmet çeşitliliğini üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda sürekli arttıran bir borsa olmaktadır.

1.1.3. Kalite Politikamız

Malatya Ticaret Borsası olarak bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik ilkeleri doğrultusunda;

- ISO 9001:2015 ,ISO 10002, TS EN ISO/IEC 17025 Uluslararası Standartlarının gereklerini karşılayan borsacılık hizmetleri ile laboratuvar ortamı sağlayarak, iyi meslekî ve teknik uygulama esasları çerçevesinde izlenebilirliği sağlanmış cihazlar kullanarak ulusal veya uluslararası standartlara göre ölçümlerimizi gerçekleştirmeyi, güvenilirliği sürekli sağlanan sonuçlar sunmayı,
- Faaliyetlerimizde kanun, yönetmelik ve genelgelere bağlı, ulusal ve uluslararası kabul görmüş standartlara uygun hizmet vermeyi,
- Hizmetlerimiz kapsamında müşterilerimizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek sürekli artan kalitede hizmet vermeyi,
- Güvenilir sonuçlar verebilmek için TS EN ISO/IEC 17025 Standardı temelinde hazırlanmış olan yönetim sistemi esaslarını tüm personelin katılımı ile etkin bir şekilde uygulamayı,
- TS EN ISO/IEC 17025 Standardının şartlarını bilen ve uygulayan, dokümantasyonu doğru kullanan, yeterli, yetkin ve güvenilir personel ile hizmet vermeyi,
- Personele sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlamayı,
- Personelimizin kararlarını etkileyebilecek hiçbir iç ve dış etkiye maruz kalmamasını ve sorumluluklarını anlamasını sağlamayı,
- Hizmetin; doğru, tarafsız, çabuk ve güvenilir bir şekilde, müşteri bilgilerinin gizliliği ilkesine sadık kalarak, verilmesini sağlamayı,
- Kalite yönetim sistemi ve teknik konularda tüm personelimizin eğitimini yüksek tutarak Sürekli iyileşen ve gelişen dinamik bir kuruluş olmayı **Beyan ve taahhüt ederiz.**

1.1.4. Gizlilik politikamız

Gizlilik ve Tarafsızlık Politikası

Malatya Ticaret Borsası Merkez ve Şube Laboratuvarlarında vermekte olduğumuz iç ve dış hizmetlerde;

- Elde ettiğimiz tüm bilgilerin ve çalışmaların gizlilik ve tarafsızlık kurallarına tabi olacağını,
- Malatya Ticaret Borsası Merkez ve Şube Laboratuvarı müşterilerine ait tüm gizli bilgi ve tescil haklarının korunacağını,
- Duygu, düşünce ve zanların dikkate almaksızın görevlerin yerine getirileceğini,
- Hizmetin verilmesinde, yapılan işlerin kalitesini olumsuz yönde etkileyebilecek;

bağımsızlığımızı, tarafsızlığımızı, karar alma ve çalışmalarımızdaki objektifliğimizi zedeleyebilecek, ticari, mali, idari hiçbir faaliyet içerisine girilmeyeceğini,

- Çalışanlara, verilmekte olan hizmetlerin hiçbir aşamasında, ölçüm sonuçlarının raporlandırılmasında hiçbir şekilde baskı yapılmayacağını, çalışanların her türlü iç ve dış etki ve baskıya karşı korunacağını,
- Yapılan çalışmalar kapsamında üye ve müşterilere ait tüm bilgilerin, mülkiyet ve tescilli haklarının gizlilik ilkesi çerçevesinde korunacağını, gizli tutulması ve korunmasına ilişkin her türlü önlemin alınacağını, bu amaçla gerekli görülen hususlarda alınabilecek idari önlemler konusunda tüm personelin zamanında ve uygun şekilde bilgilendirileceğini,

Kabul ve beyan ederim.

1.1.5. Mali politikamız

5174 sayılı kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde;

- ✚ Üyelerden edinilen gelirlerin üyelerin menfaatleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak
- ✚ Mali riskleri yönetecek stratejiler geliştirmek
- ✚ Anlık raporlanabilir bir mali yapı oluşturmak
- ✚ Mali kaynakları tasarruf tedbirleri ile en etkili bir biçimde kullanmak ve fon yönetiminde etkin yöntemleri hayata geçirmek

1.1.6. İnsan Kaynakları Politikamız

- ✚ Personel aidiyetini güçlendirici çalışmalar yapmak
- ✚ Çalışan memnuniyetini ve kalifikasyonunu artırmak
- ✚ Personelden gelen önerileri değerlendirerek mümkün olanları hayata geçirmek ve bu sayede oluşan ortak akıldan maksimum seviyede faydalanmak
- ✚ Ödül sistemi geliştirerek motivasyonu yüksek tutmak

1.1.7. Üye İlişkileri Politikamız

- ✚ Üyelerimizin mesleki sorunlarının çözülmesini ve işlerini geliştirmelerini sağlayacak lobicilik faaliyetleri gerçekleştirmek
- ✚ Üyelerimize katma değer sağlayacak eğitim programları düzenlemek
- ✚ Üyelerimize ihtiyaç duydukları konularda danışmanlık hizmetleri vermek
- ✚ Üyelerimizin borsa ve diğer üyeler ile kaynaşmasını sağlayıcı etkinlikler organize etmek
- ✚ Üyelerimize verilen hizmetin kalitesini sürekli iyileştirmek

1.1.8. Bilgi Teknolojileri Politikamız

- ✚ Kullanıcı dostu bir web sitesi ile üyelerimizin borsa faaliyetleri hakkında bilgi

edinmesini sağlamak

- ✚ Güncel teknolojiyi takip ederek borsaya ve üyelere kazandırmak adına çalışmalar gerçekleştirmek
- ✚ Mevcut donanımları ihtiyaçlara göre güncelleyerek hizmet kalitesini artırmak
- ✚ Yedekleme sistemi ile kurumsal bilgiyi sürdürülebilir kılmak
- ✚ Bilgi güvenliğinin sağlanması konusunda önleyici faaliyetler geliştirmek

1.1.9. Haberleşme Medya Yönetimi Politikamız

- ✚ Üyelerimizin tercih ettikleri iletişim yöntemlerine uyum sağlamak
- ✚ Yazılı, görsel ve sosyal medyadan en verimli şekilde yararlanmak
- ✚ Borsanın bilinirliğini artırıcı çalışmalar yapmak
- ✚ Borsa ile ilgili tüm haberlerin zamanında ve tarafsız olarak duyurulmasını sağlamak
- ✚ Faaliyet alanlarımızla ilgili ekonomik raporlar, iş istatistikleri, yatırım olanakları gibi verileri sunarak üyelerimize katma değer sağlamak

1.1.10. Müşteri Memnuniyeti politikası

Malatya Ticaret Borsası olarak; TS ISO 10002 standardı kapsamında, müşteri odaklı bakış açısı ile Kalite Yönetim Sistemi ile uyumlu sürekli iyileştirme ve müşteri memnuniyeti ilkesine hizmet etmek amacı ile müşteri talep ve şikâyetlerini yasalara ve müşteri koşullarına uygun olarak, gizlilik , şeffaflık, erişilebilirlik prensibi doğrultusunda, tarafsız ve adil bir şekilde en kısa sürede değerlendirmekteyiz. Üyelerimizin ve çalışanlarımızın geri bildirimleri ile hareket ederek, kaliteli hizmeti teşvik etmek ve yaygınlaştırmak müşteri memnuniyeti politikamızdır.

KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumda ISO 9001:2015 KYS Dokümantasyonu tüm iletişim ve kontrol / iç denetim için kullanılır. Akreditasyon kuralları tüm çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Kurumun üyeler, iç ve dış paydaşları ile iletişimi, iletişime konu hususun aciliyet durumuna göre faks, telefon, toplu sms, mail, yazılı ve görsel basın, tebligat, internet sitemizde duyurulması, kargo ve posta aracılığıyla haberleşme şekliyle yapılmaktadır. Aynı zamanda toplantı, seminer, konferans, çalıştaylar düzenlenmek suretiyle kurumdan üyelerine güncel konularla ilgili bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Resmi kurumlar, özel sektör ve TOBB'dan gelen seminer, toplantı ve konferanslar duyurulduğu anda sorumlu memur tarafından yazısı yazılır. Tespit edilen üye kadar yazı çoğaltılıp posta yoluyla gönderimi yapılır. Bir suret ilgili dosyada muhafaza edilir.

Ayrıca Borsa personelinin iletişimi için tüm personelin bağlı olduğu birimlerdeki dâhili telefonlar kullanılır. Ayrıca kurum içi mail sistemi ve grup çalışması yöntemleri kullanılarak iç

iletişim sağlanmaktadır. Kurum içinde paylaşılması gerekli olan duyurular, kararlar ve gevlendirmeler genel sekreterlike havale edilerek ilgili personele iletilir ve duyurulur. Elektronik ortamda yapılan iletişimler ile basılı ve yazılı iletişim belgeleri mevcut dosyalama sistemiyle muhafaza edilmektedir. nem arz eden eğitim, seminer, konferans, toplantı kayıtları sesli ve görüntülü kayıt ortamında muhafaza edilirken, daha az önemliler yazılı rapor şeklinde muhafaza edilmektedir.

Üyeler, i ve dış paydaşlar ve çalışanlar arası iletişim yukarıda ifade edildiği gibi, borsa organları arasındaki iletişim ise aşağıda açıklandığı şekilde gerçekleşir:

Meclis Toplantıları: Olağan olarak ayda 1 kere yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu Toplantıları: Olağan olarak her hafta gerçekleştirilir. Toplantıya yönetim kurulu yeleri ve genel sekreter katılır.

Disiplin Kurulu Toplantıları: Disiplin kurulu, gerektiğinde başkanının veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine toplanır.

Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları: Olağan olarak ayda 1 kere yapılmaktadır. Toplantıya hesapları inceleme komisyonu yeleri katılır.

Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantıları: Olağan olarak her 3 ayda bir toplanır.

Karar alma süreci toplantıların periyodu ile orantılıdır. Borsa meclisi en yüksek karar alma organıdır. Yönetim kurulu borsanın icra organıdır. Gerekli gördüğü hallerde yetkilerinin bir kısmını genel sekretere devredebilir.

Malatya Ticaret Borsasının İnternet sitesi (www.malatyatb.org.tr) kurulum alışmaları Türkçe ve İngilizce olarak tamamlanmış olup, bünyesindeki elemanlar tarafından düzenli olarak güncellenmektedir.

AKREDİTASYON SİSTEMİ

Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, Oda/Borsaların hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik bir TOBB girişimidir.

Sistemin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yakınlaşmanın sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Bu erevede, TOBB, EUROCHAMBRES ve İngiltere Odalar Birliği'nin işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modelini geliştirmiş ve 2005 yılına kadar projeyi İngiltere Odalar Birliği ile birlikte yrtmüşr.

TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi 2005 yılından itibaren de TOBB tarafından yürütülmektedir.

Bu süre zarfında Borsalardan gelen yoğun istek üzerine, 2008 yılında yapılan çalışmalar sonucunda Borsalar da sürece dâhil edilmiştir. 2008 yılından itibaren de sistemin adı TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi olarak değiştirilmiştir.

Bu sistem temelde, Oda/Borsalar tarafından yerine getirilmesi gereken asgari hizmetleri ortaya koymakta, bu hizmetlerin gerektiği şekilde yerine getirildiğine ilişkin olarak Oda/Borsaların her yıl kendi performanslarını değerlendirmeleri ve üç yılda bir de Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından belirlenecek bağımsız denetçiler tarafından Oda/Borsaların değerlendirmelerini öngörmektedir.

BORSAMIZIN AKREDİTASYON SİSTEMİ

2018 yılından itibaren TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine dahil olan Borsamız 13. dönem akredite olan Borsalar arasında yer almaktadır.

ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

2013 yılından itibaren TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip Borsamız 14.03.2019 tarihinde TSE tarafından denetlenmiştir. Denetim sonucunda alınan belgenin süresi 14.03.2022 tarihine kadar geçerlidir.

Malatya Ticaret Borsasına üye, paydaş ve diğer kanallardan telefon, mail, faks, yüz yüze görüşmeler, anketler, web sayfası, şikâyet kutusu ve sosyal medya hesaplarından düşen tüm şikâyetler değerlendirilir. Malatya Ticaret Borsası öneri ve şikâyet hattı; 0422 325 57 57 'dir.

ODA, BORSA VE BİRLİK ORGANLARI SEÇİMLERİNE KATILMA NİTELİKLERİ

Oda veya borsaya kayıtlı, onsekiz yaşını bitirmiş gerçek kişilerle, tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen gerçek kişi temsilcileri, bu Kanun hükümlerine göre oda, borsa ve Birlik organlarının seçimlerinde oy kullanabilirler.

Oda, borsa ve Birlik organlarına seçilebilmek için;

a) Yeni kurulan oda ve borsalar hariç en az iki yıldır oda ve borsaya kayıtlı olmak,

b) Seçim tarihinde yirmibeş yaşını doldurmuş olmak,

c) İflas etmemiş ya da iflas etmiş olsa bile itibarını yeniden kazanmış olmak,

d) Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hapis cezasına mahkûm olmamak,

e) Ticarî ve sınaî kazanç dolayısıyla gelir veya kurumlar vergisi mükellefi olmak,
f) Okur-yazar olmak, Şartlarını haiz olanlar aday olabilir. Yerli ve yabancı tüzel kişilerin tescilli ana sözleşmelerinde temsil ve bağlayıcı işlemler yapma yetkisi verilen ve yukarıdaki özellikleri taşıyan gerçek kişi temsilcileri, bu Kanun hükümlerine göre oda, borsa ve Birlik organlarına seçilebilirler.

g) Seçilme yeterliliği bulunmadığı sonradan anlaşılanlar ile seçilme yeterliliğini kaybedenlerin oda, borsa ve Birlik organlarındaki görevleri sona erer. Organların seçimlerine katılma niteliklerine ilişkin diğer hususlar Birlikçe hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

h) Oda ve borsalarda seçilme hakkının kullanılabilmesi için; ticaret şirketlerinde gerçek kişi temsilcinin şirketin ortağı ve/veya yöneticisi, gerçek kişiler ve ticaret şirketleri dışındaki tüzel kişilere ait ticari işletmelerde ise işletmenin sahibi veya temsilcisi olması ve şirketi ya da işletmeyi temsil ile bağlayıcı işlem yapmaya yetkili bulunması, bu durumun seçimden en az altı ay öncesini kapsamı şarttır. Bu fıkra kapsamında belirtilen şartlar şubeleri temsile yetkili kılınanlar için de aranır.

ı) Üye şirketin münfesi olması, şirketin veya işletmenin işyerini veya merkez kaydını başka bir oda ya da borsanın çalışma alanına taşıması halinde, üyelik ile birlikte seçilmiş olduğu oda, borsa ve Birlik organlarındaki görevi kendiliğinden sona erer.

Oda Ve Borsa Organlarının Seçimleri

Oda ve borsa organlarının seçimleri, bu Kanun hükümlerine göre aşağıda belirtilen esas ve usullere uygun olarak, ekim ayında başlar kasım ayı içinde bitirilir.

a) Gruplandırma işlemleri ve meslek komitelerinin seçimi:

1) Meslek komiteleri seçiminden en az yirmi gün önce oda ve borsaların yönetim kurulları tarafından, seçilme hakkına sahip olanlarla, seçme hakkına sahip olanları gösteren, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen veri tabanında yer alan meslek gruplarına göre hazırlanan listeler, üç nüsha olarak kuruluşun bulunduğu yerdeki ilçe seçim kurulu başkanına sunulur.

2) Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirtip listeleri seçim sandık kurullarına incelettirir ve varsa noksanlarını tamamlattırdıktan sonra en geç beş gün içinde onaylar. Onaylanan listeler ve seçimin yapılacağı tarih ve yer ile diğer hususlar, oda veya borsanın ilân yerlerinde asılmak suretiyle üç tam iş günü ilân edilir. Bu listelerin örnekleri, talep edilmesi halinde oda veya borsa üyelerine masrafi ödenmek kaydıyla verilir. İlçe seçim kurulu başkanınca gerekli görülen hususlar yerel basın yayın organları aracılığı ile ilgililere duyurulur.

3) İlân süresi içinde oda veya borsa üyeleri tarafından listelere yapılacak itirazlar, ilçe seçim kurulu başkanı tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde karara bağlanır. Bu karara tebliğ tarihinden itibaren üç gün içinde il seçim kurulu nezdinde itiraz edilebilir. İl seçim kurulunun üç gün içinde vereceği karar kesindir.

4) Bu suretle kesinleşen listelerle, seçim tarihi, süresi ve seçime ilişkin diğer hususlar onaylanarak ilgili oda veya borsaya gönderilir. Kesinleşen listeler ve seçime ilişkin diğer

hususlar ilgili oda veya borsanın ilân yerlerinde seçimden önce üç tam iş günü süresince ilân edilir.

5) Yeni kurulan oda ve borsalarda meslek gruplarına ait listeler, ilçe seçim kurulu başkanı veya onun görevlendireceği yetkili memur tarafından seçilecek beş veya yedi üyeden oluşacak bir gruplandırma kurulunca yönetmeliğe uygun olarak hazırlanarak, meslek komitesi seçimleri için görevli hâkime verilir.

6) İlgili seçmen üyelerce, her meslek grubu için ayrı ayrı verilecek mahsus zarflara oyların konulması ile meslek komitesi seçimleri yapılır.

b) Meslek grupları, yargı gözetiminde oda ve borsa meclisleri için asıl ve yedek üyeleri meslek komitesi üyeleri ile birlikte seçer.

c) Meclis, seçimlerin kesinleşmesini takip eden en geç iki gün içinde yargı gözetiminde oda ve borsa yönetim kurulu başkanı ve üyelerini aynı listede seçer.

d) Birlik Genel Kurul delegeleri ile disiplin kurulunun asıl ve yedek üyelerinin seçimi, Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi ile birlikte, meclis tarafından yapılır.

Oda ve borsaların meclis, yönetim kurulu, disiplin kurulu ile Birlik Genel Kurulu delegesi seçimlerinde de gruplandırma işlemleri ve meslek komitelerinin seçimlerine ilişkin esas ve usuller uygulanır. Oda ve borsa şubelerinin seçim usul ve esasları bu maddede belirtilen hükümlere uygun olarak, Birlikçe hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. İtiraz süresi, oda ve borsa organları ile Birlik delegesi seçim sonuçlarının ilânından itibaren bir gündür.

DISIPLİN CEZALARININ UYGULANACAĞI HALLER

Oda ve borsa üyelerinden meslek onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan eylem ve davranışlarda bulunanlarla, müşterisine karşı meslekî görevini yapmayan veya görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayanlar hakkında bu Kanunda yazılı disiplin cezaları uygulanır.

DISIPLİN SUÇ VE CEZALARI

Disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) **Uyarma;** mesleğin icrasında ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin ilgili üyeye bir yazıyla bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

1) Meslek şeref ve haysiyetine uygun düşmeyen tavır ve hareketlerde bulunmak.

2) Üyelik görev ve sorumlulukları ile ilgili yönetim kurulunca yapılan davet ve talebin gereğini mazeretsiz olarak yerine getirmemek.

3) Üyesi olduğu odanın, borsanın veya Birliğin itibarını zedeleyici sözler sarf etmek.

4) Müşteri veya iş sahipleri ile olan ilişkilerinde terbiye ve nezakete aykırı davranışta bulunmak.

b) **Kınama;** meslekî tutum ve davranışlarında kusurlu sayıldığı için ilgili üyeye bir yazıyla bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- 1) Üyesi olduğu odanın, borsanın veya Birliğin itibarını zedeleyici asılsız yayında bulunmak.
- 2) Müşterisine veya iş sahiplerine karşı taahhütlerini yerine getirmemek.
- 3) İş ilişkisinde bulunduğu kimseler hakkında haksız ithamda bulunmak.
- 4) Satışa arz olunan malların niteliği veya miktarı bakımından gerçeğe aykırı beyanda bulunmak.
- 5) Nizamî olmayan ölçü ve tartı aletlerini bilerek kullanmak.
- 6) İki yıl içinde birden fazla uyarma cezasını gerektirecek bir davranışta bulunmak.
- 7) Organ seçimlerinin düzen içinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla, hâkimin ve seçim sandık kurulunun aldığı tedbirlere uymamak.

c)Üyelikten geçici çıkarma; üyenin iki aydan az ve oniki aydan fazla süreli olmamak üzere oda veya borsa üyeliğinden çıkarılmasıdır. Kınama cezası alan üyenin, beş yıl içinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir davranışta bulunması halinde üyelikten geçici çıkarma cezası verilir.

d)Üyelikten uzun süreli çıkarma; üyenin kaydının üyesi bulunduğu oda veya borsa ile ticaret sicilinden beş yıl süre ile silinmesidir. Üyelikten geçici çıkarma cezası alan üyenin, üç yıl içinde kınama cezasını gerektirecek yeni bir davranışta bulunması halinde üyelikten uzun süreli çıkarma cezası verilir.

Bu maddede düzenlenen cezalar disiplin kurulunun teklifi üzerine meclis tarafından verilir. Disiplin suç ve cezaları hakkındaki esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

BORSAYA KAYIT ZORUNLULUĞU

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescili zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir.

İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan

üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar.

Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler.

Borsaya dâhil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

ŞAHİS KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Türkiye Esnaf Sanatkarlar Siciline veya Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge (aslı veya onaylı sureti)
- 2) Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus müdürlüğünden alınacak) (fotokopi kabul edilmeyecektir)
- 3) İkametgah Belgesi (Nüfus müdürlüğünden alınacak) (fotokopi kabul edilmeyecektir)
- 4) Noter Tasdikli imza sirküsü
- 5) Yeni çekilmiş 3(üç) adet fotoğraf
- 6) Vergi Levhası Fotokopisi
- 7) Vergi Yoklama Fişi Fotokopisi
- 8) Dükkan Kira Kontratı Veya Tapu Fotokopisi
- 9) Dilekçe
- 10) Stopaj Vergisine Teminat olarak BANKA TEMİNAT MEKTUBU alınacaktır VEYA Stopaj vergisi PEŞİN yatacaktır. (Kanun gereği başka bir teminat (çek-senet vs.) kabul edilmeyecektir)
- 11) Kayıt Ücreti
- 12) KAŞE

ŞİRKET KAYDI İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Tescil ilanının yayınlandığı TİCARET SİCİLİ GAZETESİ (aslı veya onaylı sureti)
- 2) Tescil ilanı yayınlanmamışsa ANA SÖZLEŞME ÖRNEĞİ (onaylı sureti)
- 3) Ticaret Sicil Tasdiknamesi (aslı veya onaylı sureti) (Ticaret Odasından Alınacak)
- 4) Ticaret Oda Sicil Kayıt Belgesi (aslı veya onaylı sureti) (Ticaret Odasından Alınacak)
- 5) Yetki Belgesi (aslı veya onaylı sureti) (Ticaret Odasından Alınacak)
- 6) Temsilci veya Temsilcilerin Noter Tasdikli imza sirküleri
- 7) Temsilci veya Temsilcilerin yeni çekilmiş 3(üç)'er adet fotoğrafları
- 8) Temsilci veya Temsilcilerin Nüfus Kayıt Örnekleri (Nüfus müdürlüğünden alınacak) (asıl olacak)

- 9) Temsilci veya Temsilcilerin İkametgah Belgeleri (Nüfus müdürlüğünden alınacak) (asıl olacak)
- 10) Vergi Levhası Fotokopisi
- 11) Vergi Yoklama Fişi
- 12) Dükkan Kira Kontratı Veya Tapu Fotokopisi
- 13) Stopaj Vergisine Teminat olarak BANKA TEMİNAT MEKTUBU alınacaktır VEYA Stopaj vergisi PEŞİN yatacaktır. (Kanun gereği başka bir teminat (çek-senet vs.) kabul edilmeyecektir.)
- 14) Kayıt Ücreti
- 15) Şirket KAŞESİ
- 16) Dilekçe

BORSAYA KAYIT ÜCRETİ VE YILLIK AIDAT

Üyeler borsaya kayıt sırasında kayıt ücreti ve her yıl için yıllık aidat ödemekle yükümlüdür. Kayıt ücreti ile yıllık aidat, onaltı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olamaz.

Kayıt ücretinin alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz. Kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarları Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle gösterilecek usullere göre belirlenecek dereceler üzerinden ve tarifelere göre tespit olunur. Tarifeler, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclisin onayı ile yürürlüğe girer. Derecelerini durumlarına uygun bulmayanlar, yönetmelikte gösterilecek usullere göre ve on gün içinde borsa meclisine itiraz edebilirler. İtirazlar meclisçe karara bağlanıncaya kadar kayıt ücreti ve yıllık aidatın ihtilaflı kısmı tahsil olunmaz. Yıllık aidat her yılın haziran ve ekim aylarında iki eşit taksitte ödenir. Yıl içinde kaydedilenlerin kayıt ücreti ile önceki yıldan itibaren geçerli olarak kaydedilmesi gerekenlerin kayıt ücretleri ve yıllık aidatları, durumun kendilerine tebliği tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir.

ÜCRETLER VE BELGE BEDELLERİ

Borsalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispî ücretlerde bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclisin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur. Borsaca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

Borsalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır:

- a) Ekspert raporları.
- b) Analiz raporları.
- c) Borsaya dahil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
- d) Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.

- e) Teamüller hakkında istenen belgeler.
- f) Fatura onayları.
- g) Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
- h) Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.
- i) Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
- j) Borsaya dahil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
- k) Borsaya dahil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
- l) Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
- m) Yerli malı belgesi.
- n) Diğer hizmetler.

TESCİL İŞLEMİ

5174 Kanunun 45 maddesi Borsaya tabi maddelerin alım ve satımını düzenlemektedir. Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve bu maddelerin alım ve satımlarının tescili hakkında yönetmelik, tescil işlemleri ile ilgili maddelerinde tescil işlemlerinin nasıl yapılacağını düzenlemiştir.

Üyelerimizin tescil işlemlerini, muhtasar beyanname verme süresi içinde yaptırmaları gerekmektedir. Tescil işlemlerinin yapılabilmesi için üyenin; muhtasar beyannamesi, muhtasar beyanname eki ek föyü, zirai stopaj ödendi belgesini, müstahsil makbuzunu veya faturalarını getirmesi gerekmektedir.

164,175,185 ve 202 sayılı gelir vergisi tebliğinde düzenlenen, zirai ürünlerin borsada yapılacak tescil işlemlerinde uygulanacak ve aranacak belgeler ile indirimli zirai stopaj ‘dan yararlanma şartları belirlenmiştir.

İlgili vergi tebliğlerine göre zamanında tescil işlemlerini yaptırmayan üyelerimiz, stopaj vergilerini %4 olarak ödemek durumundadır. Ayrıca geç yapılan tescil işlemlerinden dolayı %50 gecikme zammı uygulanmaktadır. Tescil ücretinin, muameleyi tescil ettiren tarafından tescil esnasında peşin olarak ödenmesi esastır.

Üyemizin il dışından yaptıkları alımların işlemine ait tescil edilmiş borsa beyannamelerini, borsamıza ibraz edip, stoklarına işletmesi gerekmektedir. Stoklarında açık olan üyelerimizin, kanunen tescil işlemleri yapılamamaktadır.

ÜYE BİLGİ GÜNCELLEME

Üye bilgi güncellemeleri borsa hakkında bilgilerin, haberlerin, eğitim ve etkinliklerin üyelere duyurulması konusunda önemlidir. Üye bilgi güncellemeleri senede bir defa yapılan üye memnuniyet

anketleri ile web sitesinde bulunan üye bilgi güncelleme bölümü üzerinden yapılmaktadır. Üyelerin adres, telefon veya diğer kişisel bilgi değişikliği yaptıklarında borsaya bildirmeleri ve bilgi güncelleme yapmaları gerekmektedir.

ÜYE EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİ

Her sene yapılan üye memnuniyet anketleri sırasında üyelerden talep ettikleri eğitim konularını belirlemeleri istenmektedir. Gelen talepler analiz edilerek verilmesi gereken eğitimler belirlenmektedir ve bu eğitimler Üye Eğitim Planına işlenmektedir. Üye Eğitim Planı kapsamında zamanı gelen eğitimler üyelere yapılacağı tarih ve yerle birlikte bildirilmektedir. Bu eğitim ve etkinlikler üyelerin kişisel gelişimini artırmayı ve iş alanına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

BORSA MECLİSİ

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, onbir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri ondört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer. Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

BORSA MECLİSİNİN GÖREVLERİ

Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.

- h)** Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- i)** Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j)** Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehnine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k)** Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l)** Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m)** Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n)** Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o)** Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p)** Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r)** Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s)** İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BORSA MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Erdoğan ÜNAL
Meclis Başkanı



Cevdet AKDAĞ
Meclis Başkanı Yrd.



Mehmet ERCAN
Meclis Başkanı Yrd.



Aydın KILIÇDOĞAN
Meclis Katip Üyesi



Ramazan ÖZCAN
Meclis Üyesi



Erhan ALMENDİ
Meclis Üyesi



Sabri BALIK
Meclis Üyesi



Muzaffer KARAKUS
Meclis Üyesi



Yusuf GEÜR
Meclis Üyesi



Abdulkadir AKÇİN
Meclis Üyesi



Ramazan YAMAN
Meclis Üyesi



İbrahim AKIN
Meclis Üyesi



Yusuf BUDAK
Meclis Üyesi



Abdullah SAĞLAM
Meclis Üyesi



Şahin AKÇA
Meclis Üyesi

BORSA YÖNETİM KURULU

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmidokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuzdokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

BORSA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a)** Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b)** Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c)** Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d)** Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e)** Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f)** Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g)** Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h)** Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı)** Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j)** Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k)** Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l)** Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m)** Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n)** Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o)** Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p)** Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirme.

BORSA YÖNETİM KURULU ORGANİZASYON ŞEMASI



Ramazan ÖZCAN
BAŞKAN



Ertan ALTUNER
BAŞKAN YARDIMCI



Salim BALIK
BAŞKAN YARDIMCI



Yusuf GELİR
SAYMAN ÜYE



Abdullahi AKÇİ
ÜYE

TEŞEKKÜRLER

Döküman no:KEK-04
YAYIN TARİHİ: 15.05.2020

REV:TAR: 01.07.2020 reV :01